

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИЗИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.07. 2017 г. № 287-р

 с. Кизильское

Об объявлении конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной

службы в Кизильском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Кизильского муниципального района от 30.04.2015 г. № 44 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Кизильском муниципальном районе», руководствуясь Уставом Кизильского муниципального района,

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы Кизильского муниципального района - заместитель главы Кизильского муниципального района по экономическому развитию, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Провести конкурс в форме индивидуального собеседования.

3. Юридическому отделу администрации Кизильского муниципального района (Роговая Л.В.) обеспечить:

 - подготовку информации о проведении конкурса и требованиях к кандидатам, необходимой для размещения на официальном сайте администрации Кизильского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и районной газете «Кизильский вестник»;

- прием документов, представляемых кандидатами на конкурс в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме в районной газете «Кизильский вестник»;

- организационное обеспечение заседаний Конкурсной комиссии в соответствии с установленными требованиями.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Кизильского муниципального района Г.Н.Бугряков

Приложение к распоряжению администрации

Кизильского муниципального района

от 06.07.2017 г. № 287-р

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Кизильского муниципального района и приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Кизильского муниципального района - заместитель главы Кизильского муниципального района по экономическому развитию.

**Квалификационные требования** к должности заместителя главы Кизильского муниципального района по экономическому развитию: наличие высшего профессионального образования по направлению «Экономика» или иным специальностям экономической направленности, а так же стажа муниципальной службы (государственной гражданской службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям**.

Должны знать:

* Конституцию Российской Федерации;
* Законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Челябинской области и Кизильского муниципального района по вопросам своей компетенции;
* Федеральный Закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный Закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
* Закон Челябинской области от 30.05.2007 N 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;
* ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности);
* Устав Кизильского муниципального района, нормативные правовые акты Кизильского муниципального района (по направлению своей деятельности);
* Правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности;
* Правила делового этикета и др.

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

* эффективное планирование рабочего времени и организации работы;
* оперативное принятие и реализация управленческих решений;
* организация и обеспечение выполнения задач;
* ведение деловых переговоров, публичного выступления;
* анализ и прогнозирование;
* учет мнения коллег, сотрудничество с коллегами и муниципальными служащими, работниками администрации и других органов местного самоуправления Кизильского муниципального района, государственными служащими, членами общественных объединений, работниками подведомственных учреждений;
* организация работы по эффективному взаимодействию с органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными организациями и учреждениями;
* владение компьютерной и другой оргтехникой;
* работа со служебными документами;
* адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач;
* систематическое повышение своей квалификации.

**Порядок, место и время приема документов.**

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в юридический отдел администрации:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

е) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семи (супруг (супруга), несовершеннолетние дети), (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460);

ж) справку об отсутствии судимости;

з) согласие на обработку персональных данных

и) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, если они необходимы при назначении на определенные должности.

Одновременно с копиями соответствующих документов кандидатами представляются также их оригиналы, которые после их сверки с копиями возвращаются.

Муниципальный служащий администрации Кизильского муниципалного района, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя главы кизильского муниципального района.

Муниципальный служащий инго муниципального органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представлят в муниципальный орган заявление на имя глвы Кизильского муниципального района и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой структурного подразделения муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, анкету с приложением фотографии.

Документы предоставляются в юридический отдел администрации Кизильского муниципального района в течение 21 дня, со дня бъявления об их приеме в районной газете «Кизильский вестник». Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине (при наличии документального подтверждения) администрация Кизильского муниципального района вправе перенести сроки их приема.

Документы принимаются по адресу: 457610 с. Кизильское, ул. Советская, 65, кабинет № 19 (юридический отдел) кроме выходных и нерабочих дней.

В случае направления документов по почте на конверте необходимо указать: «В администрацию Кизильского муниципального района. На конкурс».

Предполагаемая дата проведения конкурса не ранее 03 августа 2017 г.

Дополнительную информацию можно получить по номеру (35155)3-01-58

 **Место и порядок проведения конкурса:**

Место проведения конкурса: 457610, с. Кизильское, ул. Советская, 65, кабинет главы Кзильского муниципалного района.

 Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на конкретную вакантную должность.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур в форме собеседования. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской о муниципальной службе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки конкурсной комиссией представленных документов и письменно доводится до сведения граждан, допущенных к участию в конкурсе.

 Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Письмо отправляется по почте в адрес, указанный в анкете участником конкурса.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Кизильского муниципального района.