

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КИЗИЛЬСКОГО РАЙОНА**

с. Кизильское, ул. Советская, д. 65 457610, телефон (35155) 3-11-17

E-mail: 74t018-tik@iksrf74.uu.ru

**План работы территориальной избирательной комиссии**

**Кизильского района на 4 квартал 2018 года**

**Утверждено решением ТИК Кизильского района от 26.09.2018 года № 64/178-4**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I. Изучение нормативно-правовых актов** |
| 1. | *Изучение изменений федерального закона № 67-ФЗ 67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» постановления ЦИК, ИКЧО.* | октябрь, ноябрь, декабрь | Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 2. | *№ 36 – ЗО «О муниципальных выборах в Челябинской области» (в актуальной редакции)* | октябрь, ноябрь, декабрь | Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 3. |  Изучение постановлений ЦИК РФ  | октябрь, ноябрь, декабрь | Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 4 |  Изучение постановлений ИКЧО | октябрь, ноябрь, декабрь | Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| **II. Реализация полномочий территориальной избирательной комиссии (ТИК)** |
| **2.1. Организационные мероприятия** |
| 5. | Заседания ТИК | По мере необходимости, согласно календарному плану | Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
|  6. | Заседание рабочих групп ТИК | По мере необходимости, согласно календарному плану | Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 7. | Участие в расширенных аппаратных совещаниях у главы района | еженедельно | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 8. | Участие в заседаниях, совещаниях вышестоящей избирательной комиссии, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений | По мере необходимости, согласно календарному плану ИКЧО | Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 9. | Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, конкурсах и т.п. | По мере необходимости, согласно календарному плануИКЧО | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 10. | Подготовка информационно-аналитических записок, отчетов, материалов | По плануИКЧО | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| **2.2. Работа с обращениями граждан** |
| 11. | Личный прием (устные обращения, консультации по телефону) | По мере обращения | Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 12. | Письменные обращения, жалобы, заявления, подготовка ответов | По мере обращения | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
|  |  |  |  |
| **2.3. Кадровая работа** |
| 13. | Прекращение полномочий членов УИК с правом решающего голоса. | По мере обращения | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 14. | Назначение членов УИК с правом решающего голоса. | По факту поступления заявления  | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 15. | Прекращение полномочий председателей УИК | По факту поступления заявления | Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 16. | Назначение председателей УИК | По факту поступления заявления | Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 17. | Формирование составов кадрового резерва УИК | В сроки назначенные ИКЧО | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 18. | Исключение из составов кадрового резерва УИК  | По мере необходимости | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 19. | Формирование личных дел на новых членов УИК и в резерв составов УИК | По факту поступления заявления | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| **2.4. Делопроизводство** |
| 20. | Подготовка протоколов заседаний, решений ТИК |  Весь период | Секретарь ТИКВласова С.М. |
| 21. | Подготовка протоколов заседаний, решений рабочих групп ТИК | Весь период | Секретарь ТИК Власова С.М. |
| 22. | Подготовка протоколов заседаний, решений экспертных, конкурсных комиссий ТИК | Весь период | Секретарь ТИК Власова С.М. |
| 23. | Входящая корреспонденция | по мере поступления | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 24. | Исходящая корреспонденция | По мере необходимости | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 25. | Подготовка документов для сдачи в архив | По мере необходимости | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 26. | Подготовка документов на уничтожение | По мере необходимости | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| **2.5. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности ТИК и УИК** |
| 27. | Прием нефинансовых активов (имущества) | По мере поступления | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 28. | Передача нефинансовых активов ( имущества) | По мере необходимости (весь период) | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 29. | Списание нефинансовых активов (имущества) | По мере необходимости (весь период) | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 30. | Утилизация списанных нефинансовых активов (имущества) | По мере необходимости (весь период) | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
|  |  |  |  |
| 31. | Осуществление контроля за сохранностью и соблюдением правил эксплуатации избирательного оборудования, технических средств и материалов, находящихся на ответственном хранении в администрациях районов (городов) | весь период | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
|  |  |  |  |
| **III. Участие ТИК в рассмотрении дел в судах** |
| 32. | Изучение и анализ судебной практики | по факту поступления документов | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **IV. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями**  |
| 33. | Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления  | постоянно | Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 34. | Взаимодействие с политическими партиями, общественными организациями и т.п. | постоянно | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| **V. Повышение правовой культуры избирателей и иных участников процесса** |
| 35. | Организация, подготовка и проведение мероприятий с молодыми избирателями (члены молодежной избирательной комиссии, студенты, учащиеся, работающая молодежь), гражданами с ограниченными возможностями |  октябрь, ноябрь, декабрь | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
|  |  |  |  |
| **VI. Обучение для членов ТИК, УИК** |
| 36. | Организация, подготовка и проведение обучающих мероприятий (семинары, круглые столы и т.п.) | Два раза в месяц (по графику) | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 37. | Встреча с представителями политических партий | Весь период | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| **VII. Работа со списком избирателей** |
| 37. | Контроль за соблюдением сроков предоставления сведений об избирателях (текущие изменения) в ГАС «Выборы» | Весь период | Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е. |
| 37. | Контроль за соблюдением сроков работы органов регистрационного учета граждан с некорректными и повторяющимися сведениями и предоставлением в ГАС «Выборы» | Весь период | Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е. |
|  |  |  |  |
| **VIII. Работа ТИК с официальными сайтами Избирательной комиссии Челябинской области и администраций районов (городов)** |
| 38. | Размещение актуальной информации о деятельности ТИК и УИК, нормативно-правовых актов и информации для избирателей, политических партий. | По мере необходимости (весь период) | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| **IX. Информационно-разъяснительная деятельность** |
| 39. | Разработка плана работы по информированию избирателей | Весь период | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 40 | Подготовка и размещение разъяснительной информации на официальном сайте администрации Кизильского муниципального района вкладка «Комиссии и рабочие группы», далее «Территориальная избирательная комиссия» | Весь период | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
|  |  |  |  |
| **X. Взаимодействие с Избирательной комиссией Челябинской области (ИКЧО)** |
| 41. | Подготовка и предоставление информаций, связанных с выборами и референдумами | Постоянно | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 42. | Подготовка и предоставление информаций по запросам ИКЧО | По мере поступления | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |
| 43. | Информирование ИКЧО об исполнении полномочий органами местного самоуправления в части их компетенции, предусмотренной законодательством о выборах | По запросу ИКЧО | Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н. |

Председатель ТИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Е. Кошкарёв
 *подпись ФИО*

Руководитель ТИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Беркумбаев

 *подпись ФИО*