ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КИЗИЛЬСКОГО РАЙОНА

с. Кизильское, ул. Советская, д. 65 457610, телефон 8 (35155) 3-11-17

E-mail: 74t018-tik@iksrf74.uu.ru

РЕШЕНИЕ

01.10.2020 Г. № 152/520 – 4

Об утверждении плана работы территориальной избирательной комиссии Кизильского района на 4 квартал 2020 года.

Территориальная избирательная комиссия Кизильского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить План работы территориальной избирательной комиссии Кизильского района на 4 квартал 2020 года (Приложение №1).
2. Контроль за настоящим решением возложить на заместителя председателя ТИК Кизильского района Беркумбаева С.Н.

Председатель ТИК Кизильского района _____Кошкарёв Ю.Е.
подпись

Секретарь ТИК Кизильского района _____Власова С.М.
подпись

Приложение № 1
к решению № 152/520-4 от 01.10.2020 г.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КИЗИЛЬСКОГО РАЙОНА

с. Кизильское, ул. Советская, д. 65 457610, телефон (35155) 3-11-17

E-mail: 74t018-tik@iksrf74.uu.ru

План работы территориальной избирательной комиссии Кизильского района на 4 квартал 2020 года

Утверждено решением ТИК Кизильского района от 01.10.2020 года № 152/520-4

	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
I. Изучение нормативно-правовых актов			
1.	*Изучение изменений федерального закона № 67-ФЗ 67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» постановления ЦИК, ИКЧО.*	весь период	Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е. Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
2.	*№ 36 – ЗО «О муниципальных выборах в Челябинской области» (в актуальной редакции)*	весь период	Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е. Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
3	Изучение постановлений ЦИК РФ и ИКЧО	весь период	Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е. Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
II. Реализация полномочий территориальной избирательной комиссии (ТИК)			
2.1. Организационные мероприятия			
4.	Заседания ТИК	По мере необходимости, согласно календарному плану	Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е. Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
5.	Заседание рабочих групп ТИК	По мере необходимости, согласно	Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.

		календарном у плану	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
6.	Участие в расширенных аппаратных совещаниях у главы района	еженедельно	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
7.	Участие в заседаниях, совещаниях вышестоящей избирательной комиссии, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений	По мере необходимости, согласно календарному плану ИКЧО	Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е. Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
8.	Участие в семинарах, круглых столах, конференциях, конкурсах и т.п.	По мере необходимости, согласно календарному плану ИКЧО	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
9.	Подготовка информационно-аналитических записок, отчетов, материалов	По плану ИКЧО	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
2.2. Работа с обращениями граждан			
10.	Личный прием (устные обращения, консультации по телефону)	По мере обращения	Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е. Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
11.	Письменные обращения, жалобы, заявления, подготовка ответов	По мере обращения	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
2.3. Кадровая работа			
12.	Прекращение полномочий членов УИК с правом решающего голоса.	По мере обращения	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
13.	Назначение членов УИК с правом решающего голоса.	По факту поступления заявления	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
14.	Прекращение полномочий председателей УИК	По факту поступления заявления	Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е. Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
15.	Назначение председателей УИК	По факту поступления заявления	Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е. Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.

16.	Формирование составов кадрового резерва УИК	В сроки назначенные ИКЧО	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
17.	Исключение из составов кадрового резерва УИК	По мере необходимости	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
18.	Формирование личных дел на новых членов УИК и в резерв составов УИК	По факту поступления заявления	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
2.4. Делопроизводство			
19.	Подготовка протоколов заседаний, решений ТИК	Весь период	Секретарь ТИК Власова С.М.
20.	Подготовка протоколов заседаний, решений рабочих групп ТИК	Весь период	Секретарь ТИК Власова С.М.
21.	Подготовка протоколов заседаний, решений экспертных, конкурсных комиссий ТИК	Весь период	Секретарь ТИК Власова С.М.
22.	Входящая корреспонденция	по мере поступления	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
23.	Исходящая корреспонденция	По мере необходимости	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
24.	Подготовка документов для сдачи в архив	По мере необходимости	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
25.	Подготовка документов на уничтожение	По мере необходимости	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
2.5. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности ТИК и УИК			
26.	Прием нефинансовых активов (имущества)	По мере поступления	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
27.	Передача нефинансовых активов (имущества)	По мере необходимости (весь период)	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
28.	Списание нефинансовых активов (имущества)	По мере необходимости (весь период)	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
29.	Утилизация списанных нефинансовых активов (имущества)	По мере необходимости (весь период)	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
30.	Осуществление контроля за сохранностью и соблюдением правил эксплуатации избирательного оборудования, технических средств и материалов, находящихся на	весь период	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.

	ответственном хранении в администрациях района и сельских поселений		
III. Участие ТИК в рассмотрении дел в судах			
31.	Изучение и анализ судебной практики	по факту поступления документов	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
IV. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, политическими партиями, общественными организациями			
32.	Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления	постоянно	Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е. Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
33.	Взаимодействие с политическими партиями, общественными организациями и т.п.	постоянно	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
V. Повышение правовой культуры избирателей и иных участников процесса			
34.	Организация, подготовка и проведение мероприятий с молодыми избирателями (члены молодежной избирательной комиссии, студенты, учащиеся, работающая молодежь), гражданами с ограниченными возможностями	Октябрь, ноябрь, декабрь	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
VI. Обучение для членов ТИК, УИК			
35.	Организация, подготовка и проведение обучающих мероприятий (семинары, круглые столы и т.п.)	Два раза в месяц (по графику)	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
36.	Встреча с представителями политических партий	Весь период	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
VII. Работа со списком избирателей			
37.	Контроль за соблюдением сроков предоставления сведений об избирателях (текущие изменения) в ГАС «Выборы»	Весь период	Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.
38.	Контроль за соблюдением сроков работы органов регистрационного учета граждан с некорректными и повторяющимися сведениями и предоставлением в ГАС «Выборы»	Весь период	Председатель ТИК – Кошкарёв Ю.Е.
VIII. Работа ТИК с официальными сайтами Избирательной комиссии Челябинской области и администраций районов (городов)			
39.	Размещение актуальной информации о деятельности ТИК и УИК, нормативно-правовых актов и информации для избирателей, политических партий.	По мере необходимости (весь период)	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.

IX. Информационно-разъяснительная деятельность			
40.	Разработка плана работы по информированию избирателей	Весь период	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
41	Подготовка и размещение разъяснительной информации на официальном сайте администрации Кизильского муниципального района, вкладка «Комиссии и рабочие группы», далее «Территориальная избирательная комиссия»	Весь период	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
X. Взаимодействие с Избирательной комиссией Челябинской области (ИКЧО)			
42.	Подготовка и предоставление информаций, связанных с выборами и референдумами	Постоянно	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
43.	Подготовка и предоставление информаций по запросам ИКЧО	По мере поступления	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.
44.	Информирование ИКЧО об исполнении полномочий органами местного самоуправления в части их компетенции, предусмотренной законодательством о выборах	По запросу ИКЧО	Руководитель аппарата ТИК – Беркумбаев С.Н.

Председатель ТИК_____ Ю.Е. Кошкарёв

подпись *ФИО*

Руководитель ТИК_____ С.Н. Беркумбаев

подпись *ФИО*