ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

КИЗИЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ № 41

с. Кизильское от «5» августа 2020 г.

Об утверждении порядка уведомления

работодателя о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего

к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Уставом Кизильского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Ознакомить каждого подчиненного муниципального служащего с Порядком под роспись.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Кизильского муниципального района в сети Интернет.

Начальник финансового управления

Кизильского муниципального района З.А. Вишнякова

Приложение   
к приказу Финансового управления   
Кизильского муниципального  
района   
от05.08.2020г. № 41

### ПОРЯДОК уведомления представителя нанимателя (работодателя)о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 5](https://budget.1jur.ru/?utm_source=id2_widget&utm_medium=referral&utm_campaign=start&from=id2cabinet#/document/99/902135263/ZA01PBM39V/) статьи 9 Федерального закона "О противодействии коррупции" (далее по тексту - Закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему Финансового управления Кизильского муниципального района (далее по тексту - муниципальный служащий) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, муниципальный служащий обязан уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно в письменном виде (приложение N 2).

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения и подлежит незамедлительной регистрации.

Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - уведомление) осуществляется управлением Финансового управления Кизильского муниципального района в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - журнал) (приложение N 3).

4. После регистрации уведомление передается по решению представителя нанимателя (работодателя) для комиссионного рассмотрения.

5. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, проводятся комиссией по соблюдению муниципальными служащими Финансового управления Кизильского муниципального района основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия) в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным Финансовым управлением Кизильского муниципального района от 05.08.2020 приказ № 41.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 календарных дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении, оформляются протоколом заседания комиссии и в 3-дневный срок доводятся до сведения представителя нанимателя (работодателя) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Также результаты проверки в виде выписки из протокола персонально под роспись в 3-дневный срок доводятся до сведения муниципального служащего, подавшего уведомление.

[Приложение №](sp://num=5) 2  
к Порядку уведомления   
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях   
склонения муниципального   
служащего к совершению  
коррупционных нарушений

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность,   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 9](sp://num=6) Федерального закона Российской Федерации  
[от     25.12.2008г     №     273-ФЗ](sp://num=7) «О противодействии коррупции» я,

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим уведомляю Вас об

обращении ко мне г. гр.

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить, в чем выражается склонение к коррупционнымдействиям).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение № 3  
к Порядку уведомления   
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях   
склонения муниципального   
служащего к совершению  
коррупционных нарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ**  
**о фактах обращения в целях склонения**  
**муниципального служащего к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | Дата и |  | **Ф.И.О.,** | Подпись |  |
| п/п | время | Краткое | должность | работника, |  |
|  | принятия | содержание | лица, | принявшего | Примечаниее |
|  | уведомления | уведомления | подавшего уведомление | уведомление |  |
| 1111 | 2. 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |

[Приложение N 4](https://budget.1jur.ru/?utm_source=id2_widget&utm_medium=referral&utm_campaign=start&from=id2cabinet#/document/81/10666472/dfast233vq/)  
к Порядку уведомления   
представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах  
обращения в целях   
склонения муниципального   
служащего к совершению  
коррупционных нарушений

ПЕРЕЧЕНЬ  
сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации города Магнитогорска к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление, его должность, орган администрации города.

2. Все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и др.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

5. Время, дата склонения к правонарушению.

6. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча и т.д.).

8. Дата заполнения уведомления.

9. Сведения об очевидцах произошедшего.

10. Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других правоохранительных органов.

11. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.